

Regulamin naboru wniosków nr 1/2016
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”
Przedsięwzięcie 1.1.4 Rozwój działalności gospodarczych
wdrażanej w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

§ 1

Niniejszy konkurs organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania „Perły Ponidzia” w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla **Przedsięwzięcia 1.1.4 Rozwój działalności gospodarczych**

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) LGD – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia” - instytucja organizująca konkurs,
- b) Rada – Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia, organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
- c) Wnioskodawca - podmiot, ubiegający się o wybór operacji,
- d) Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020”,
- e) Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,
- f) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy w zakresie polityki spójności,
- g) Rozporządzenie - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- h) Ustawa o RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- i) Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020,
- j) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 b) Ustawy o RLKS, realizowana przez LGD.

§ 3

1. **Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**
Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz.
2. **Przedmiot naboru wniosków:**
 - a) celem naboru jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia
 - b) w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) lit c) Rozporządzenia (rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie).

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.perlyponidzia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 2/2016, o udzielenie wsparcia w ramach *Przedsięwzięcia 1.1.4 Rozwój działalności gospodarczych* rozpoczyna się dnia 21.11.2016 roku i kończy się dnia 05.12.2016 roku,
- c) przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów,
- d) wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz; w trakcie trwania naboru wniosków, od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek od 11:15 do 19:15, wtorek - piątek od 7:15 do 15:15. Po wyznaczonych godzinach wnioski nie będą przyjmowane.
- e) Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl, na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
- f) wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek w oryginale i dwóch kopiach, przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy. Komplet dokumentów zawierający podpisany wniosek wraz z załącznikami, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora. Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji, o których mowa w punkcie 6. niniejszego Regulaminu, niestanowiące załączników do wniosku o przyznanie pomocy, należy złożyć w odrębnym skoroszytcie.
- h) wnioski muszą być składane bezpośrednio w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
- i) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

4. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia, instrukcja jego wypełniania, wzór wniosku o płatność i wzór umowy przyznania pomocy:

- a) wzory dokumentów dostępne są na stronie www.perlyponidzia.pl w zakładce „Nabory wniosków”.

5. Warunki i kryteria wyboru operacji:

- a) podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru 1/2016 *Przedsięwzięcie 1.1.4 Rozwój działalności gospodarczych* są osoby fizyczne, osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą - spełniające warunki określone w Rozporządzeniu,
- b) Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,
- c) ocena punktowa dokonywana jest w oparciu o:
 - „Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia: 1.1.4. Rozwój działalności gospodarczych” - stanowiące załącznik 4 do Regulaminu,

- d) minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60% maksymalnej liczby punktów tj. 23,40 punkty,
- e) przed oceną punktową, weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej,
- f) Pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013.

6. Niezbędne dokumenty:

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie Wnioskodawcy, że operacja wykorzystuje innowacyjne rozwiązania (innowacyjność w skali co najmniej 1 gminy, z wykorzystaniem zasobów zdefiniowanych na obszarze, innowacyjność może mieć charakter produktowy, procesowy, usługowy bądź technologiczny) - oryginał, oraz dokumenty lub materiały poświadczające, że zastosowane rozwiązania są innowacyjne (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy),
- dokumenty potwierdzające, że operacja zakłada działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy). Jako działania spełniające kryterium należy uznać projekty wykorzystujące odnawialne źródła energii, wpływające na zmniejszenie niskiej emisji lub działania edukacyjne w zakresie propagowania ochrony środowiska,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie lub zasoby lub kwalifikacje Wnioskodawcy lub wykonywanie przez Wnioskodawcę działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji,
- dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca prowadzi działalność w branży kluczowej dla rozwoju obszaru określonej w LSR (zgodnie z nr sekcji PKD wskazanymi w LSR). Branże wskazane według sekcji PKD 2007 – Usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), Handel hurtowy i detaliczny (G),
- oświadczenie Wnioskodawcy wskazujące moment rozpoczęcia działalności gospodarczej - oryginał i inne dokumenty wskazujące moment rozpoczęcia działalności gospodarczej (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- dla projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. dot. zakupu sprzętu i urządzeń) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. 3 konkurencyjne oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych, w ramach których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia zgodnie z pkt. 5 lit. e) niniejszego Regulaminu.

Dokumenty należy złożyć w odrębnym skoroszycie wraz z kartą tytułową opisaną w następujący sposób:

Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji

7. Kwota przeznaczona na wsparcie operacji w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 1/2016 wynosi ogółem 600 000 złotych..

- 8. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**
- maksymalny poziom wsparcia, liczony w stosunku do kosztów kwalifikowalnych - 70%,
 - maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia - 120 000 złotych,
 - minimalna kwota wsparcia – 25 001 złotych
 - pomoc ma formę refundacji.
- 9. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**
- a) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu,
 - b) protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem LGD,
 - c) dla określenia terminów, zakresu i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepis Art.22 ustawy o RLKS oraz Rozdział 15 ustawy w zakresie polityki spójności.
- 10. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**
Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej:
- a) listę operacji niepodlegających dalszej ocenie (niezgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
 - b) listę operacji podlegających dalszej ocenie (zgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
 - c) listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków określonym w pkt. 7 Regulaminu.
 - d) listę operacji niewybranych
- 11. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**
- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 3529077,
 - b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@perlyponidzia.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
 - c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD pod adresem ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz w godzinach pracy Biura LGD, t.j.:
 - poniedziałek od 11:15 do 19:15,
 - wtorek - piątek od 7:15 do 15:15 oraz po wcześniejszych uzgodnieniach od godz. 15:15 do 19:15.

ZAŁĄCZNIKI

- 1.Procedura wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
- 2.Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
- 3.Regulamin Pracy Rady
- 4.Kryteria wyboru operacji
- 5.Wniosek o udzielenie wsparcia
6. Instrukcja wypełniania Wniosku o udzielenie wsparcia
- 7.Formularz umowy przyznania pomocy
- 9.Formularz wniosku o płatność