

## **Regulamin naboru wniosków**

**nr 1/2017/G**

**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”  
wdrażanej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii  
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2014–2020**

### **Przedsięwzięcie 1.2.6 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom**

#### **I. Wstęp**

Niniejszy nabór organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania „Perły Ponidzia” w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla **Przedsięwzięcia 1.2.6 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom**

#### **II. Regulamin naboru nr 1/2017/G**

Regulamin naboru nr 1/2017/G dla Przedsięwzięcia 1.2.6 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

#### **III. Określenia i skróty użyte w Regulaminie:**

- a) LGD – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”- instytucja organizująca nabór,
- b) Rada - Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”, organ , o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
- c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
- d) Procedura wyboru – „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020”,
- e) Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,
- f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020,
- g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020,
- h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres określony został we wniosku o powierzenie grantu.

#### **IV. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz.

#### **V. Przedmiot naboru wniosków:**

a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”: Cel Szczegółowy 1.2. Stworzenie warunków do aktywności i rozwoju mieszkańców,

b) w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) Rozporządzenia (w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w zakresie wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych),

c) planowane do realizacji w ramach projektu grantowego zadania:

1) Warsztaty rozwijające pasje

Minimum 50 godzin zegarowych zajęć na grupę;

Zajęcia dla grup minimum 10 osobowych;

Wzmocnienie kapitału społecznego,

2) Imprezy plenerowe, gale, wyjazdy/wycieczki

Wzmocnienie kapitału społecznego.

#### **VI. Forma naboru:**

a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.2.6 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,

b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o Procedurę wyboru stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,

c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej LGD [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl)

#### **VII. Termin, miejsce i forma składania wniosków:**

a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,

b) nabór wniosków nr 1/2017/G, o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 1.2.6 „Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom” rozpoczyna się dnia **29.05.2017 r. i trwać będzie do 12.06.2017 r.**,

c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w pkt. VII 3 Wniosku o powierzenie grantu,

d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach ), przy czym 1 kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,

e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w Biurze LGD ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach:

poniedziałek w godzinach 12.00 do 18.00

wtorek- piątek w godzinach od 8:00 do 14:00

- f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,
- g) wniosek wraz załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną we wniosku „Wykaz załączników”,
- h) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- i) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
- Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - Karta weryfikacji wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego,
- j) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć kilka wniosków niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100.000 zł na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD.

#### **VIII. Wzory wniosków:**

Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu, Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu dostępne są na stronie LGD [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl) w zakładce „Nabory wniosków”.

Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

- Wniosek o powierzenie grantu - załącznik nr 1,
- Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu - załącznik nr 2,
- Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu – załącznik nr 7,
- Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu – załącznik nr 8.

#### **IX. Warunki i kryteria wyboru grantobiorców:**

a) podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2017/G, Przedsięwzięcie 1.2.6 „Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom” są osoby fizyczne, osoby prawne z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą oraz JSFP (Jednostki Sektora Finansów Publicznych),

b) Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,

c) ocena punktowa dokonywana jest w oparciu o Kryteria wyboru dla przedsięwzięcia: 1.2.6 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,

d) minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru operacji wynosi: 14,4 punktów,

e) złożony grant musi zrealizować co najmniej jeden wskaźnik produktu i jeden wskaźnik rezultatu,

- f) koszty kwalifikowalne projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych,
- g) przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej.

#### **X. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**

- a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo niezyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
- b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §17 Procedury wyboru,
- c) odwołanie wnoszone jest do biura LGD ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz osobiście, w formie pisemnej i zawiera: – dane wnioskodawcy, – numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy, – wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem, – podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,
- d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §17, §18 Procedury wyboru.

#### **XI. Kwota dostępna w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 1/2017/G wynosi 300.000 zł.

#### **XII. Wskaźniki przewidziane do realizacji**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

- a) produktu: – Liczba wydarzeń integrujących i/lub aktywizujących – 24 szt.
- b) rezultatu: – Liczba uczestników wydarzeń integrujących i/lub aktywizujących – 240 szt.

#### **XIII. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

- a) poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi do 100%,
- b) wartość każdego projektu nie będzie wyższa niż 50 000 PLN oraz niższa niż 5.000 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w §13 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra,
- c) minimalna kwota dofinansowania: 5 000 zł.
- d) maksymalna kwota dofinansowania: 20 000 zł.
- e) forma wsparcia – refundacja.

Jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

Refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu.

**XIV. Inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach naboru wniosków o powierzenie grantu dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 1.2.6. „Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom”:**

- a) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,
- b) nieprzekraczalny termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 8) - 30.06.2018r.

**XV. Niezbędne dokumenty:**

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:

- dokumenty potwierdzające, że operacja zakłada działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy). Jako działania spełniające kryterium należy uznać projekty obejmujące swym zakresem działania edukacyjne w zakresie propagowania ochrony środowiska,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować (umowa / decyzja o dofinansowaniu danego projektu,
- dokumenty potwierdzające posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować (wyszczególnić majątek, który jest własnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub będzie używany na podstawie np. umów najmu lub dzierżawy, związany z realizacją operacji),
- dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować. Należy opisać zgodność przedmiotu operacji z celem/ami zawartymi w statucie lub opisać działalność, którą wykonuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, bezpośrednio związaną z planowaną do realizacji operacją,
- dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca posiada kwalifikacje tzn. wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek, zdobyty tytuł itp.), odbyte kursy i szkolenia (ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie jak i związane z realizowaną operacją) lub doświadczenie zawodowe i inne posiadane umiejętności mające znaczenie w stosunku do planowanej operacji - dotyczy gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna,
- w celu sprawdzenia racjonalności wydatków należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów projektu (tzn. 3 konkurencyjne oferty).

Dokumenty należy złożyć w odrębnym skoroszycie wraz z kartą tytułową opisaną w następujący sposób:

**„Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR  
oraz dokonania wyboru operacji”**

**XVI. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, LGD publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z Procedurami wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**XVII. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 3529077,

b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@perlyponidzia.pl](mailto:biuro@perlyponidzia.pl) (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),

c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD pod adresem ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz w godzinach pracy Biura LGD, t.j.:

- poniedziałek od 11:15 do 19:15,

- wtorek - piątek od 7:15 do 15:15 oraz po wcześniejszych uzgodnieniach

od godz. 15:15 do 19:15.

**Informujemy, że w ostatnim dniu naboru wniosków nie prowadzimy doradztwa telefonicznego oraz w biurze LGD.**

#### **XVIII. Załączniki:**

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.
3. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.
4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
5. Regulamin Pracy Rady
6. Kryteria wyboru grantobiorców
7. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.
8. Formularz wniosku o płatność/sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu.