

NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach

ogłasza nabór na stanowisko **ASYSTENTA RODZINY**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę - ½ etatu

Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2016 r.

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie:
 - wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
 - lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowane co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną,
 - lub studia podyplomowe obejmujące zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
 - lub co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
- g) Kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona,
- h) Kandydat/kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego/nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych
- b) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy
- c) umiejętność współpracy w zespole
- d) odporność na sytuacje stresowe
- e) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny
- f) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z instytucjami pomocy społecznej

- g) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną
- h) prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu
- i) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną.

3. **Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:** obowiązkowość, odpowiedzialność, komunikatywność, empatia, kreatywność, zdolności organizacyjne.

4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi,
- e) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- f) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- g) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- h) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- i) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- j) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- k) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- l) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- m) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,
- n) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- o) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- p) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- q) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

5. **Wymagane dokumenty:**

a) CV

b) List motywacyjny

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

„ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą

z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku, poz.2135 ze zm.)

- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały wymienionych dokumentów)
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, certyfikaty, dyplomy)
- e) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do doręczenia zaświadczenia o stanie zdrowia).
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).

6. Postępowanie rekrutacyjne:

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

7. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bejskach lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 28-512 Bejsce 252 (liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15,00) z dopiskiem na kopercie: Nabór na stanowisko Asystenta Rodziny

w terminie do 18 listopada 2016 r.

Aplikacje niekompletne i aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Bejskach i na BIP Urzędu Gminy w Bejskach.

Bejsce 08.11.2016 r.

Kier. GOPS
Zioło Maria