

Zarządzenie Nr 15/2017
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Rozdziału XII załącznika do Uchwały Nr XX/146/2016 Rady Gminy Bejsce z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

W/w zadanie publiczne podlegające konkursowi zostało ogłoszone Zarządzeniem Nr 9/2017 Wójta Gminy Bejsce z dnia 7 lutego 2017 r.

2. Skład komisji konkursowej:

Przewodniczący Komisji:	Zbigniew Lis Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Ogólnych i Obronnych
Zastępca Przewodniczącego Komisji:	Dorota Ptak Inspektor ds. ewidencji ludności
Członek Komisji:	Regina Kawka Inspektor ds. księgowości budżetowej
Członek Komisji:	Joanna Michalska Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego
Członek Komisji:	Agnieszka Bochenek Sekretarka Urzędu Gminy Bejsce

§ 2. 1. Komisja konkursowa działa bez udziału osób z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ponieważ żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Bejsce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły zgłaszać kandydatów na członków komisji konkursowej w terminie od 20.02.2017 r. do 27.02.2017 r.

§ 3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Ogólnych i Obronnych Urzędu Gminy Bejsce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

Wójt Gminy Bejsce
Józef Zuwała

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2017
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 1 marca 2017 r.**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Ustala się skład komisji w liczbie 5 osób – do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Posiedzenia komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 3 osób zasiadających w komisji, przy czym jedną z tych 3 osób musi być przewodniczący lub jego zastępca.

§ 3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 6 marca 2017 r. o godz. 13.00 w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce.

§ 4. Przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, członkowie komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§ 5. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- 1) formularz oferty konkursowej, czy jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - 2) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert,
 - 3) termin złożenia oferty zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.
2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
- 1) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne,
- 5) przy wniosku o wsparcie zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 10 punktów (karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

6. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu).

§ 6. Oświadczenia członków komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowi integralną część protokołu końcowego.

§ 7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 8. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert komisja konkursowa ogłasza:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminy.com.pl/bejsce/),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce (Bejsce 252, 28-512 Bejsce),
- na stronie internetowej gminy Bejsce (www.bejsce.eu).

2. Każdy, w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2017
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 1 marca 2017 r.**

OŚWIADCZENIE

członka komisji powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwisko

Imię (imiona)

Stanowisko służbowe

Funkcja w komisji

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Bejsce, dnia

.....
podpis

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2017
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 1 marca 2017 r.**

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Tytuł zadania publicznego: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Lp.	Warunki formalne	Tak/Nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona.		
2.	Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.		
3.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych*

2. Oferta zawiera następujące braki formalne

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący

Z-ca przewodniczącego

Członek

Członek

Członek

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2017
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 1 marca 2017 r.**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Tytuł zadania publicznego: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

.....

Ja niżej podpisany/podpisana*
pełniący/pełniąca* funkcję w komisji, dokonując oceny
merytorycznej przyznaję ofercie punktów**.

* niepotrzebne skreślić

** członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert, przyznając dla każdej z ofert od 0 do 10 punktów

Bejsce, dnia

.....
imię i nazwisko oceniającego, podpis

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej
stanowiący Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2017
Wójta Gminy Bejsce
z dnia 1 marca 2017 r.**

Protokół z posiedzenia komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację, w formie wsparcia, zadania publicznego w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania: 50 000,00 zł.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

Data i miejsce posiedzenia komisji konkursowej:

Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący

Z-ca przewodniczącego

Członek

Członek

Członek

stwierdziła, że na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym” wpłynęły następujące oferty:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Data wpływu oferty:

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Data wpływu oferty:

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Data wpływu oferty:

Przystąpiono do oceny formalnej złożonych ofert.

Po dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa postanowiła:

1) dopuścić do oceny merytorycznej następujące oferty:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

2) nie dopuścić do oceny merytorycznej następujące oferty:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Uzasadnienie:

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Uzasadnienie:

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Uzasadnienie:

Po dokonaniu oceny merytorycznej poszczególne oferty dostały następującą liczbę punktów:

1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Średnia liczba punktów całego składu komisji:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Średnia liczba punktów całego składu komisji:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:

Średnia liczba punktów całego składu komisji:

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Komisja konkursowa zaopiniowała pozytywnie ofertę złożoną przez

.....

.....

Integralną częścią protokołu końcowego prac komisji są oświadczenia członków komisji, karty oceny formalnej ofert oraz karty oceny merytorycznej ofert.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący

Z-ca przewodniczącego

Członek

Członek

Członek