

**Regulamin naboru wniosków nr 2/2018**  
**w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju**  
**Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”**  
***Przedsięwzięcie 1.1.7 Rozwój działalności gospodarczych prowadzonych przez kobiety***  
**wdrażanej w ramach poddziałania**  
**„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.**

§ 1

Niniejszy konkurs organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania „Perły Ponidzia” w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla ***Przedsięwzięcia 1.1.7 Rozwój działalności gospodarczych prowadzonych przez kobiety***.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) LGD – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia” - instytucja organizująca konkurs,
- b) Rada – Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia, organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
- c) Wnioskodawca - podmiot, ubiegający się o wybór operacji,
- d) Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020”,
- e) Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,
- f) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy w zakresie polityki spójności,
- g) Rozporządzenie - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- h) Ustawa o RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- i) Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020,
- j) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 b) Ustawy o RLKS, realizowana przez LGD.

§ 3

**1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz.

## 2. Przedmiot naboru wniosków:

- a) celem naboru jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Poniądzia
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) lit c) Rozporządzenia (rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez rozwijanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie).

## 3. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 2/2018, o udzielenie wsparcia w ramach *Przedsięwzięcia 1.1.7 Rozwój działalności gospodarczych prowadzonych przez kobiety* rozpoczyna się dnia 16.04.2018 roku i kończy się dnia 30.04.2018 roku,
- c) przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów,
- d) wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz; w trakcie trwania naboru wniosków, od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek od 12:00 do 17:00, wtorek - piątek od 8:00 do 14:00. Po wyznaczonych godzinach wnioski nie będą przyjmowane.
- e) Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl), na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
- f) wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej, osobiście albo przez Pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
- g) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek w oryginale i dwóch kopiach, przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy. Komplet dokumentów zawierający podpisany wniosek wraz z załącznikami, musi być wpięty do segregatora (każdy egzemplarz w osobnym segregatorze). Wniosek wraz załącznikami powinien być uporządkowany zgodnie ze strukturą dokumentu (numery sekcji), a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w sekcji VII wniosku „Informacja o załącznikach”.
- h) Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji, o których mowa w punkcie 6. niniejszego Regulaminu, niestanowiące załączników do wniosku o przyznanie pomocy, należy złożyć w odrębnym skoroszycie.
- i) wnioski muszą być składane bezpośrednio w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
  - Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu,

- Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
- Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,
- w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

**4. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia, instrukcja jego wypełniania, wzór wniosku o płatność i wzór umowy przyznania pomocy:**

- a) wzory dokumentów dostępne są na stronie [www.perlyponidzia.pl](http://www.perlyponidzia.pl) w zakładce „Nabory wniosków”.

**5. Warunki i kryteria wyboru operacji:**

- a) podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru 2/2018 *Przedsięwzięcie 1.1.7 Rozwój działalności gospodarczych prowadzonych przez kobiety* są kobiety prowadzące działalność gospodarczą - spełniające warunki określone w Rozporządzeniu,
- b) Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,
- c) ocena punktowa dokonywana jest w oparciu o:
- „Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia: 1.1.7. *Rozwój działalności gospodarczych prowadzonych przez kobiety* - stanowiące załącznik 4 do Regulaminu,
- d) minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60% maksymalnej liczby punktów tj. 23,40 punkty,
- e) przed oceną punktową, weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej,
- f) Pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013.

**6. Niezbędne dokumenty:**

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji zgodnie z kryteriami, należy złożyć dodatkowe dokumenty wskazane poniżej o ile nie stanowią one załączników do wniosku o przyznanie pomocy:

- oświadczenie Wnioskodawcy, że operacja wykorzystuje innowacyjne rozwiązania (innowacyjność w skali co najmniej 1 gminy, z wykorzystaniem zasobów zdefiniowanych na obszarze, innowacyjność może mieć charakter produktowy, procesowy, usługowy bądź technologiczny) - oryginał, oraz dokumenty lub materiały poświadczające, że zastosowane rozwiązania są innowacyjne (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy),
- dokumenty potwierdzające, że operacja zakłada działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (np. źródła pisemne, literatura,

raporty, analizy). Jako działania spełniające kryterium należy uznać projekty wykorzystujące odnawialne źródła energii, wpływające na zmniejszenie niskiej emisji lub działania edukacyjne w zakresie propagowania ochrony środowiska,

- dokumenty potwierdzające spełnienie 2 z 4 warunków:

**doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować** (należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą realizację ww. projektów (nie tylko współfinansowanych z Unii Europejskiej), np. umowa o dofinansowanie projektu, sprawozdanie z realizacji projektu)

**zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować** (pod pojęciem zasoby rozumie się zarówno zasoby materialne jak i niematerialne. W katalog zasobów materialnych, wchodzi przede wszystkim rzeczowy majątek trwały podmiotu, tj. nieruchomości, maszyny, środki transportu, jak również inne przedmioty, które będą wykorzystane przy realizacji zadania w ramach operacji. Dokumentami potwierdzającymi posiadanie zasobów w tym przypadku mogą być, np.: akt własności / umowa najmu nieruchomości, ewidencja środków trwałych, czy też faktura zakupu. Natomiast zasobami niematerialnymi mogą być posiadane przez podmiot licencje, patenty, prawa autorskie, a także kompetencje posiadanego zasobu kadrowego odpowiadające zakresowi przedmiotu operacji (umiejętności, doświadczenie, wykształcenie poparte np. certyfikatami ze szkoleń lub kursów, umową o pracę wraz zakresem obowiązków))

**kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować**, jeżeli jest osobą fizyczną (należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą ww. kwalifikacje podmiotu np. dyplom ukończenia studiów wyższych, certyfikaty ze szkoleń lub kursów, umowa o pracę wraz zakresem obowiązków)

**wykonywanie działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować** (należy dołączyć dokumenty zawierające informacje o zakresie działalności podmiotu (odpowiednim do przedmiotu operacji), np. statut, umowa spółki),

- oświadczenie, że Wnioskodawca prowadzi działalność w branży kluczowej dla rozwoju obszaru określonej w LSR (zgodnie z nr sekcji PKD wskazanymi w LSR). Branże wskazane według sekcji PKD 2007 – Usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), Handel hurtowy i detaliczny (G),
- oświadczenie Wnioskodawcy, że na dzień złożenia wniosku ma adres wykonywania działalności na obszarze LSR (w przypadku osób fizycznych) lub siedzibę albo oddział na obszarze LSR (dotyczy osób prawnych) od co najmniej 12 miesięcy- oryginał
- oświadczenie, że Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia albo upłynęły co najmniej 2 lata od dnia przyznania Wnioskodawcy pomocy na operację w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia,
- dla projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. dot. zakupu sprzętu i urządzeń) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. 3 konkurencyjne oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych, w ramach których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

**Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia zgodnie z pkt. 5 lit. e) niniejszego Regulaminu.**

Dokumenty należy złożyć w odrębnym skoroszycie wraz z kartą tytułową opisaną w następujący sposób:

**Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji**

**7. Kwota przeznaczona na wsparcie operacji w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 2/2018 wynosi ogółem 120 000 złotych.

**8. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

- maksymalny poziom wsparcia, liczony w stosunku do kosztów kwalifikowalnych - 70%,
- maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia - 120 000 złotych,
- minimalna kwota wsparcia – 25 001 złotych
- pomoc ma formę refundacji.

**9. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**

- a) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu,
- b) protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem LGD,
- c) dla określenia terminów, zakresu i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy Art.22 ustawy o RLKS oraz Rozdział 15 ustawy w zakresie polityki spójności.

**10. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej:

- a) listę operacji niezgodnych z LSR, które nie podlegają dalszej ocenie,  
(niezgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
- b) listę operacji zgodnych z LSR, które podlegają dalszej ocenie (zgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
- c) listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków określonym w pkt. 7 Regulaminu.
- d) listę operacji niewybranych

**11. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 3529077,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@perlyponidzia.pl](mailto:biuro@perlyponidzia.pl) (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD pod adresem ul. Szkolna 3, 28-530 Skalmierz w godzinach pracy Biura LGD, t.j.:
  - poniedziałek od 11:15 do 19:15,
  - wtorek - piątek od 7:15 do 15:15 oraz po wcześniejszych uzgodnieniach od godz. 15:15 do 19:15.

**Informujemy, że w ostatnim dniu naboru wniosków nie prowadzimy doradztwa w biurze LGD oraz telefonicznego.**

## **ZALĄCZNIKI**

1. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
2. Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
3. Regulamin Pracy Rady
4. Kryteria wyboru operacji
5. Wniosek o udzielenie wsparcia
6. Instrukcja wypełniania Wniosku o udzielenie wsparcia
7. Formularz umowy przyznania pomocy
8. Formularz wniosku o płatność