

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:**

**„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz Rozdziału XII załącznika do Uchwały Nr XLX/312/2023 Rady Gminy Bejsce z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bejsce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Ww. zadanie publiczne podlegające konkursowi zostało ogłoszone Zarządzeniem Nr 7/2024 Wójta Gminy Bejsce z dnia 2 lutego 2024 r.

2. Skład komisji konkursowej:

**Przewodniczący Komisji:**

Dorota Ptak  
Inspektor ds. ewidencji ludności

**Zastępca Przewodniczącego Komisji:**

Zbigniew Lis  
Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,  
Ogólnych i Obronnych oraz USC

**Członek Komisji:**

Regina Kawka  
Inspektor ds. księgowości budżetowej

**Członek Komisji:**

Agnieszka Jabłońska  
Referent

§ 2. 1. Komisja konkursowa działa bez udziału osób z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ponieważ żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bejsce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły zgłaszać kandydatów na członków komisji konkursowej w terminie od 13.02.2024 r. do 20.02.2024 r.

§ 3. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich, Ogólnych i Obronnych oraz USC Urzędu Gminy Bejsce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2024 r.

WOJEWÓDZKA GMINA  
Edward Krupa

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/2024  
Wójta Gminy Bejsce  
z dnia 26 lutego 2024 r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. 1. Ustala się skład komisji w liczbie 4 osób.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 2. Posiedzenia komisji konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 3 osób zasiadających w komisji, przy czym jedną z tych 3 osób musi być przewodniczący lub jego zastępca.

§ 3. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 28 lutego 2024 r. o godz. 9<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Bejsce.

§ 4. Przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, członkowie komisji składają oświadczenia na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Brak podpisu członka komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach komisji.

§ 5. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym (karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), tj. sprawdza:

- 1) formularz oferty konkursowej, czy jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i prawidłowo wypełniony,
- 2) wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert,
- 3) termin złożenia oferty zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert.

2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty. Przewiduje się również możliwość wezwania oferenta do złożenia w określonym terminie wyjaśnień, uzupełnień lub sprostowań złożonej oferty.

3. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,

- 4) uwzględnią planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnią planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnią analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Oceny merytorycznej ofert członkowie komisji dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio liczbę punktów od 0 do 10 oceniając poszczególne kryteria (karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

6. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

§ 6. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie komisji (wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu). Oświadczenia członków komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karty oceny merytorycznej oferty stanowią integralną część protokołu końcowego.

§ 7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 8. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert komisja konkursowa ogłasza:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bejsce.biuletyn.net/>),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bejsce (Bejsce 252, 28-512 Bejsce),
- na stronie internetowej Gminy Bejsce (<https://bejsce.eu>).

2. Każdy, w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia po dniu ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

WÓJT GMINY  
*Edward Krupa*  
Edward Krupa

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy komisji  
konkursowej  
stanowiącego Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/2024  
Wójta Gminy Bejsce  
z dnia 26 lutego 2024 r.**

**OŚWIADCZENIE**

członka komisji powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

Nazwisko .....

Imię .....

Stanowisko służbowe .....

Funkcja w komisji .....

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Bejsce, dnia .....

.....

podpis

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu pracy komisji  
konkursowej  
stanowiącego Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/2024  
Wójta Gminy Bejsce  
z dnia 26 lutego 2024 r.**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

**Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Tytuł zadania publicznego:** .....

.....

Lp.	Warunki formalne	Tak/Nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniona.		
2.	Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu ofert).		
3.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.		

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych\*

2. Oferta zawiera następujące braki formalne .....

.....

.....

**Podpisy członków komisji:**

Przewodniczący .....

Z-ca przewodniczącego .....

Członek .....

Członek .....

---

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3  
do Regulaminu pracy komisji  
konkursowej  
stanowiącego Załącznik do Zarządzenia  
Nr 14/2024 Wójta Gminy Bejsce  
z dnia 26 lutego 2024 r.**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.

**Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

**Tytuł zadania publicznego:** .....

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej oferty</b>	<b>Skala punktacji</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	od 0 pkt do 10 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 pkt do 10 pkt	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	od 0 pkt do 10 pkt	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład oferenta powinien wynosić 3% wartości całego zadania.	od 0 pkt do 10 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 pkt do 10 pkt	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 pkt do 10 pkt	
<b>RAZEM</b>			

Bejsce, dnia .....

.....  
imię i nazwisko oceniającego, podpis

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu pracy komisji  
konkursowej  
stanowiącego Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/2024  
Wójta Gminy Bejsce  
z dnia 26 lutego 2024 r.

**Protokół z posiedzenia komisji konkursowej**

powołanej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą:

**„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania: 50 000,00 zł.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

Data i miejsce posiedzenia komisji konkursowej: .....

**Komisja konkursowa w składzie:**

Przewodniczący .....

Z-ca przewodniczącego .....

Członek .....

Członek .....

stwierdziła, że na realizację w formie wsparcia zadania publicznego w roku 2024 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Bejsce poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym” wpłynęły następujące oferty:

**1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu: .....**

**Data wpływu oferty: .....**

**2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu: .....**

**Data wpływu oferty: .....**



**3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Data wpływu oferty:** .....

Przystąpiono do oceny formalnej złożonych ofert.

Po dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa postanowiła:

1) dopuścić do oceny merytorycznej następujące oferty:

**1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

.....

.....

**2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

.....

.....

**3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

.....

.....

2) nie dopuścić do oceny merytorycznej następujące oferty:

**1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

**2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

**3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

Po dokonaniu oceny merytorycznej poszczególne oferty dostały następującą liczbę punktów:

**1. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Średnia arytmetyczna punktów całego składu komisji:** .....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

.....

**2. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Średnia arytmetyczna punktów całego składu komisji:** .....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

.....

**3. Nazwa i adres organizacji/podmiotu:** .....

.....

**Średnia arytmetyczna punktów całego składu komisji:** .....

**Uzasadnienie:** .....

.....

.....

.....

.....

Komisja konkursowa zaopiniowała pozytywnie ofertę złożoną przez .....

.....

.....

Integralną częścią protokołu końcowego prac komisji są oświadczenia członków komisji, karty oceny formalnej ofert oraz karty oceny merytorycznej ofert.

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Przewodniczący .....

Z-ca przewodniczącego .....

Członek .....

Członek .....